

Obiectiv: Dezvoltarea abilităților în utilizarea serviciilor online de e-administrație și utilizarea internetului în practica de afaceri.

Abilități dezvoltate: Competențe în mediul tehnic de utilizare a serviciilor online de e-administrație și aplicarea practicilor în managementul afacerii

Condiții de înscriere: Administrare mai eficientă și planificare în managementul afacerii

Grup Țintă: Manageri, administratori, personalul finanțelor cu competențe informatice de bază

Rezultate: La finalizarea cursului, fiecare persoană va fi capabilă:

- Să dobândească noi competențe IT pentru serviciile online de e-administrație;
- Să aplice competențele de promovare a serviciilor online de e-administrație la locul de muncă
- Să realizeze impozite electronice și alte rapoarte financiare
- Să utilizeze on-line banking și serviciile online de e-administrație în administrația publică locală
- Să promoveze diferite activități de afaceri prin internet

Conținut:

- Definirea și domeniul de aplicare al serviciilor online de e-administrație în dezvoltarea afacerilor
- Înțelegerea și utilizarea terminologiei "e-administrație"
- Competențe IT pentru serviciile online de e-administrare
- Utilizarea serviciului online « e-instrumente » pentru eficientizarea managementului de afaceri
- Practica de afaceri online
- Serviciile online de e-administrație și inovarea afacerii

Durată: 40 ore

Limbă: Engleză, Maghiară

Cuvinte cheie: E-administrație, competențe IT, managementul afacerii on-line

Detalii de contact: info@helponestopshop.com