

Obiectiv: Dezvoltarea abilităților practice de susținere a unei afaceri cu scopul de a îmbunătăți comunicarea, cooperarea și motivația la locul de muncă.

Abilități dezvoltate: Abilități de coaching și susținere a unei afaceri pentru orice nivel.

Condiții de înscriere: Transferul de aptitudini, cunoștințe și bune practici la locul de muncă

Grup Țintă : Toate nivelurile de afaceri

Rezultate: La finalizarea cursului, fiecare persoană va fi capabilă:

- Să aplice în mod extrem de eficient abilitățile de susținere a unei afaceri
- Să asculte și să răspundă personalului în mod eficient
- Să motiveze și să direcționeze personalul în jurul obiectivelor afacerii
- Să ofere un feed-back eficient
- Să se ocupe de problemele legate de încredere
- Să promoveze dezvoltarea profesională și personală

Conținut:

- Definirea și domeniul de aplicare al mentoratului la locul de muncă
- Abilități de ascultare și comunicare
- Îmbunătățirea HRM

- Mentoratul și motivația personalului
- Confruntarea cu schimbările din mediul de afaceri
- Construirea feedback-ului și a relației

Durată: 16 ore

Limbă: Engleză, Maghiară

Cuvinte cheie: Mentorat, coaching, dezvoltarea abilităților, transfer de bune practici

Detalii de contact: info@helponestopshop.com