

Cél: Gyakorlati tanácsadói készségek kifejlesztése egy javított munkahelyi kommunikációért, együttműködésért és motivációért

Kulcskompetenciák: Felkészítő és tanácsadó készségek minden üzleti szinten

Követelmény / Feladat: Készségek, tudás és helyes munkahelyi gyakorlat átadása

Célcsoport: Üzleti tevékenység minden szintje

Eredmények: A képzés befejezését követően minden személy képes lesz:

- kiemelten hatékony tanácsadói készségek felhasználására
- hatékonyabban megfigyelni és válaszolni a személyzet kérdéseire
- motiválni és irányítani a személyzetet az üzleti céloknak megfelelően
- hatékony visszajelzést adni
- foglalkozni bizalmi kérdésekkel
- elősegíteni a szakmai és személyes fejlődést

Ajánlott tartalom: A tanácsadás meghatározása és hatálya a munkahelyen

- Megfigyelési és kommunikációs készségek
- Az emberi erőforrás management javítása
- Tanácsadás és a személyzet motiválása
- Változás kezelése vállalkozáson belül
- Visszajelzés és kapcsolatépítés

Időtartam: 16 óra

Nyelv: angol, magyar

Kulcsszavak: Tanácsadás, felkészítés, készségfejlesztés, helyes gyakorlat átadása

Kapcsolat: info@helponestopshop.com

